

京阪バス株式会社（以下「当社」といいます。）は、個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図ることでお客様の満足と信頼を得るために、個人情報保護に関する法令及び社内規程類を遵守するとともに、下記のとおり取り組みを実施いたします。

1. 保護体制の整備と役職員の教育

当社は、個人情報の取扱いに関して、社内規程を策定するとともに、個人情報管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を構築いたします。また、役職員に対する個人情報保護についての教育を行い、その内容を社内に周知徹底させます。

2. 安全管理措置

当社は、お客さまご本人（以下「ご本人」といいます。）の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等に対する安全措置を講じます。

3. 個人情報の適正な収集

当社は、適法かつ公正な手段によって個人情報を入手し、不正な方法により入手しないことはもちろん、ご本人から利用目的等についてご同意をいただくか、当社インターネットホームページに必要事項を公表します。

4. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を、利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用するものとします。ただし、法令の定めるところにより、ご本人の事前のご同意をいただくことなく、利用目的の範囲を超えて利用することがあります。

5. 第三者提供の制限

当社は、共同利用や業務委託先への預託の場合を除き、原則として第三者へお客さまの個人情報の提供は行いません。ただし、法令の定めるところにより、ご本人の事前のご同意をいただくことなく、第三者に提供することがあります。

6. 個人情報の共同利用

当社は、個人情報を、利用目的の範囲内で、特定の第三者と共同して利用する場合があります。

7. 委託先の監督

当社は、共同利用や業務委託先に個人情報を預託する場合には、当該第三者について必要な監督を行います。

8. 開示等の対応

当社は、ご本人が自己の個人情報について開示、訂正、利用停止等の権利を有していることを確認し、ご本人または代理人からのこれらの請求に対して適切に対応します。

9. 苦情への対応

当社は、個人情報の取扱いについてご本人から苦情が寄せられた場合には、適切に対応します。

10. 個人情報保護方針の継続的な見直し

当社は、より良くお客さまの個人情報保護を図るために、または法令等の変更に伴い、個人情報保護方針の継続的な見直しを行います。

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

1. 個人情報取扱事業者

京阪バス株式会社

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町5番地

代表取締役社長 三浦 達也

2. 安全管理のために講じた措置

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、関係法令等の遵守や苦情・相談への対応等に関する基本方針（個人情報保護方針）を策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人情報の取得、利用、保存、提供、削除および廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について定めた個人情報管理規程ならびに関連規程類を整備しています。

(3) 組織的安全管理措置

個人情報保護に関する責任体制の明確化を図るため、個人情報を取扱う各部署に個人情報管理者、個人情報取扱者を設置しています。個人情報管理者は、個人情報の管理者として個人情報取扱者の管理監督を行っています。

(4) 人的安全管理措置

従業員に対し、個人データの取り扱いに関する留意事項を含めた情報セキュリティに関する定期的な教育・研修を実施しています。

(5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う機器を設置した事務所には、施錠や関係者以外の立ち入りを制限する等の管理を行っています。

(6) 技術的安全管理措置

個人データにはアクセス権限の設定および管理を行い、利用者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しているほか、必要に応じて個人データを暗号化する等の措置を講じています。

(7) 外的環境の把握

個人データを保管している日本における個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を把握した上で、安全管理措置を実施しています。

3. 個人情報の利用目的

【当社の行う事業におけるお客さまの個人情報の利用目的】

(1) お客さまへの商品・サービスの提供とそれらに附随する諸対応

- ・ 定期乗車券・乗車券の購入、払い戻し時にいただいた個人情報について、発売や払戻し内容の確認業務、定期乗車券の拾得物に関するご連絡と事務手続き、およびお客さまへの諸連絡。
- ・ 高速バスや貸切バス等のお申込時にいただいた個人情報について、予約内容・乗車の確認業務、その他不測の事態の際のご連絡、拾得物に関するご連絡と事務手続き、およびお客さまへの諸連絡。
- ・ 定期観光バスのお申込時にいただいた個人情報について、予約内容・乗車の確認業務、その他不測の事態の際のご連絡、拾得物に関するご連絡と事務手続き、ご希望のあったお客様に対する新サービスの案内、およびお客さまへの諸連絡。
- ・ 大阪関西万博駅シャトルバスのお申込時にいただいた個人情報について、予約内容・乗車の確認業務、その他不測の事態の際のご連絡、拾得物に関するご連絡と事務手続き、およびお客さまへの諸連絡。
- ・ ポイントサービス会員登録の際にいただく個人情報について、サービス提供業務、およびお客さまへの諸連絡
- ・ 当社の管理する駐車場をご契約いただいているお客さまの個人情報について、当該業務の事務手続きおよび諸連絡
- ・ 当社のイベント等でいただく個人情報について、サービスの提供や商品のご案内、宣伝物の送付
- ・ お客さまからのご請求に応じて行う資料や情報、商品、サービスの提供
- ・ お客さまからのご意見・ご要望、お問い合わせや、苦情、紛争解決に関するご連絡や対応
- ・ ご利用情報の分析によるバス輸送計画の基礎データとしての活用や統計情報の作成

(2) 採用に関する諸対応

- ・ 採用選考に関わるイベントのご案内や申込受付

- ・採用選考の実施に関する事務処理、採否結果のご連絡
- ・採用内定後の各種ご案内、手続き

【お取引先の個人情報の利用目的】

- ・お取引に関する折衝、連絡、相談、検討、受発注、決済及び対応
- ・お取引に基づく物品または役務等の授受

【従業者、従業者のご家族、退職者の方の個人情報の利用目的】

- ・業務上の連絡、勤怠管理、給与の支払い、人員の適正配置、評価、能力開発、福利厚生、安全衛生等の労務管理その他労働関係法令、税関係法令及び社会福祉関係法令に定められた義務の履行
- ・社内の規程類に定められた各種手続の受理、履行及び管理
- ・各種会合の連絡、配布物の送付

4. 個人データの共同利用

当社は、当社が保有するお客さまの個人データのうち、下記の個人データを各社の役割と目的達成に必要な範囲に限り利用いたします。

【定期乗車券のご購入等をされたお客さまの個人データ】

(共同利用する個人データの項目)

氏名、年齢、住所、電話番号、乗車券内容

(共同利用する者の範囲)

乗車券発売受委託会社

※対象会社の会社名（個別の対象会社は、変動します）

京阪バス株式会社、京都京阪バス株式会社、京阪ビルテクノサービス株式会社、京阪ザ・ストア株式会社、江若交通株式会社、阪急バス株式会社、比叡平定期券発売所、京阪大和田駅定期券発売取次所、ミニストップ株式会社

(共同利用する者の利用目的)

定期乗車券の発売および払い戻しの際の内容確認、拾得された定期乗車券の連絡と事務手続き

(管理責任を有する者)

京阪バス株式会社

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町 5 番地

代表者：代表取締役社長 三浦 達也

管理担当者：経営戦略室業務担当課長、各案内所管轄の営業所長

【高速バス・リムジンバス・京都定期観光バスご予約のお客さまの個人データ】

(共同利用する個人データの項目)

氏名、電話番号（予約番号）、性別

(共同利用する者の範囲)

共同運行事業者および乗車券発売受委託会社、高速バス予約システム運営会社

※対象会社の会社名（個別の対象会社は、変動します）

京阪バス株式会社、三重交通株式会社、阪急観光バス株式会社、関西空港交通株式会社、関東バス株式会社、日本交通株式会社、伊予鉄バス株式会社、西日本ジェイアールバス株式会社、徳島バス株式会社、四国高速バス株式会社、ジェイアール四国バス、本四海峡バス株式会社、京阪京都交通株式会社、両備ホールディングス株式会社、下津井電鉄株式会社、千葉中央バス株式会社、南海バス株式会社、和歌山バス株式会社、山陽バス株式会社、庄内交通株式会社、長電バス株式会社、越後交通株式会社、明星観光バス株式会社、中央交通バス株式会社、遠州鉄道株式会社、ケービーエンタープライズ株式会社、株式会社工房

(共同利用する者の利用目的)

高速バス、リムジンバス、京都定期観光バス、大阪関西万博駅シャトルバスの予約および発売業務、予約確認、乗車確認、不測の事態の際の連絡

拾得物に関する連絡と事務手続き、およびお客さまへの諸連絡

(管理責任を有する者)

京阪バス株式会社

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町 5 番地

代表者：代表取締役社長 三浦 達也

管理担当者：運行担当営業所および案内所管轄の営業所長、京都駅前お客さま担当課長

【ポイントサービス会員さまの個人データ】

(共同利用する個人データの項目)

氏名、生年月日、電話番号、ICカード番号、ログインID

(共同利用する者の範囲)

ポイントサービス提供会社

※対象会社の会社名

京阪バス株式会社、京阪京都交通株式会社、江若交通株式会社、京都京阪バス株式会社

(共同利用する者の利用目的)

ポイントサービス提供業務、およびお客さまへの諸連絡

(管理責任を有する者)

京阪バス株式会社

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町5番地

代表者：代表取締役社長 三浦 達也

管理担当者：経営戦略室業務担当課長

【ホームページ等からご意見・ご要望・お問い合わせをいただいたお客さまの個人データ】

(共同利用する個人データの項目)

氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先

(共同利用する者の範囲)

京阪バス株式会社、京阪京都交通株式会社、江若交通株式会社、京都京阪バス株式会社

(共同利用する者の利用目的)

・お客さまからのお問い合わせや苦情、紛争解決に関するご連絡や対応

(管理責任を有する者)

京阪バス株式会社

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町5番地

代表者：代表取締役社長 三浦 達也

管理担当者：総務人事部長

5. 保有個人データの開示等の手続き

開示等のご請求は、所定の開示等請求書、ご本人確認のために必要な書類および手数料（利用目的の通知、保有個人データまたは第三者提供に関する記録の開示の場合のみ）を同封いただき、第6項に記載の開示窓口宛に簡易書留郵便で郵送または持参してください。開示の方法は電磁的記録の提供または書面により行い、ご本人の住所に簡易書留郵便にて郵送いたします。

(1) 請求に必要な書類について

①保有個人データ開示等請求書

開示窓口にお問い合わせください。

②ご本人確認のためにご提出いただく書類

以下のいずれか1点のコピーを同封してください。いずれもご本人のお名前、住所の記載がある部分のコピーをお願いいたします。

自動車運転免許証、旅券、官公庁発行の写真入り身分証明書（個人番号カードの場合は、その表面に限ります）

健康保険の被保険者証、国民年金手帳

なお、①の保有個人データ開示等請求書に実印を押印された場合は、上記いずれかの書類に代えて印鑑証明書（原本）の添付でもかまいません。

【代理人による開示等のご請求について】

上記①、②の書類に加えて、下記の書類（AまたはB）を同封してください。

A. 法定代理人の場合

ア) 法定代理権があることを証する書類

未成年者の法定代理人の場合：住民票記載事項証明書

成年被後見人の法定代理人の場合：当該成年後見に関する登記事項証明書

イ) 法定代理人本人であることを確認する書類

上記②と同様のもの一式

B. 委任による代理人の場合

ア) 委任状

本人の実印を捺印し印鑑証明書を添付した自筆の委任状

イ) 代理人本人であることを確認する書類

上記②と同様のもの一式

(2). 開示等の手数料について

①手数料

「保有個人データの利用目的の通知」、「保有個人データの開示」または「第三者提供に関する記録」の開示を請求される場合は、一回の請求ごとに1,000円の手数料(消費税等含む)が必要です。

②支払方法

1,000円の定額小為替を必要書類に同封してください。窓口へ直接ご来社いただく場合には、現金でお支払いいただくこともできます。

(3). ご注意いただきたい事項

- ・ 所定の請求書類(本人確認用書類を含む)に不備がある場合は開示等できない場合があります。その場合は、当社からご連絡申し上げたうえで、ご提出いただいた書類等一式をお返ししますので、再度のご提出をお願いいたします。
- ・ 手数料が不足している場合または同封されていない場合は開示できません。
- ・ 代理人による開示等のご請求の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。代理権の確認のためご本人に連絡させていただく場合があります。
- ・ 開示等のご請求に当たっては、対象となる保有個人データを特定していただきますようお願いいたします。

(例) 当社とのお取引の内容など

なお、「訂正等」および「利用停止等」のご請求の場合は、まず「開示」をご請求のうえで、具体的に該当する保有個人データを特定していただきます。(この場合「開示」にかかる手数料1,000円が必要となりますので、ご了承ください)

- ・ 個人データの確認照会手続きの関係で開示書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ・ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨をお知らせしますが、所定の手数料はお返しできません。
- ・ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を非開示とさせていただき、その旨をお知らせしますが、この場合も所定の手数料はお返しできません。
- ・ この開示等の請求でご提供された個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、ご本人または代理人との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、請求書類は返却いたしません。

6. 保有個人データの開示等の請求に応じる手続き、個人データの取扱いに関する苦情・相談の窓口

保有個人データの開示等の請求、および個人データの取扱いに関する苦情、相談の受付窓口は以下のとおりで、内容により各担当部署の個人情報管理者が対応いたします。

〒601-8033 京都市南区東九条南石田町5番地

京阪バス株式会社 総務人事部

受付電話：075-682-2310

受付時間：9:00~12:00、13:00~17:00

休業日：土・日・祝日、および当社所定休業日