



正社員登用あい！

事務職募集！！

京阪バス株式会社

- ◆職 種：事務職（契約社員）
勤務成績などに応じて正社員他に登用します！
- ◆給 与：基本給月額 201,000～230,000 円
社会保険他の業務に精通された方は優遇します！
- ◆各種手当：時間外勤務手当・休日勤務手当他
- ◆通 勤 費：規定に基づき支給
- ◆勤務時間：9：00～18：00（休憩 1 時間）
- ◆休 日：完全週休 2 日制・年間休日 116 日
- ◆休 暇：年次有給休暇、慶弔休暇（結婚休暇、忌引休暇等）
- ◆勤 務 地：京阪バス 本社（京都市営地下鉄【十条駅】すぐ）
- ◆福利厚生：各種社会保険加入、育児休職制度、
介護休職制度等
- ◆応募方法：履歴書を下記の送付先へ郵送してください。
※必ずメールアドレスを記載してください。

◯

◁お問い合わせ≫京阪バス(株) 総務人事部 採用担当 TEL：075-682-2305
◁応募書類送付先≫〒601-8033 京都市南区東九条南石田町 5 番地
京阪バス株式会社 総務人事部 採用担当宛